

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: Daniela Masserizzi

Indirizzo : Via Udine nr. 6 – Bagnaria Arsa (UD)

Telefono 347/9653051

e-mail : [danimass65@gmail.com](mailto:danimass65@gmail.com)

Nazionalità : italiana

Data di nascita: 11.02.1965



### ESPERIENZE LAVORATIVE:

Esperienze lavorative: dal mese di gennaio 2011 presso lo studio dentistico Associato Pettarin dr. Michele e Tacchino dr. Paolo, sito in Fiumicello, con mansioni di assistente alla poltrona ortodontica e gestione dei manufatti ortodontici di laboratorio. Dal 1991 al 2010 ho prestato la mia opera c/o lo studio dentistico Paulon Mareschi di Paulon Giannetto, sito in Udine; dove ho svolto mansioni di assistente alla poltrona ortodontica, gestione del laboratorio per la preparazione, in piena autonomia, degli apparecchi ortodontici finiti (quadhelix, bihelix, archi saldati, espansioni rapidi, placchette stampate di contenzione), riordino e sterilizzazione strumentario, nonché mansioni di segreteria (appuntamenti, telefono, ricevimento, compilazione di cartelle cliniche). Nell'anno 2008, avendo un contratto di lavoro part-time, ho collaborato con lo Studio dentistico del Dr. Galassini Gabriele, sito in Monfalcone, con le medesime mansioni. Nell'anno 2000 inoltre ho collaborato per lo Studio del Dr. Lovato Giampiero, sito in Bagnaria Arsa. Dal mese di settembre 1984 al 1990 ho prestato la mia opera c/o lo Studio dentistico del Dr. Di Chiara Alfonso, con mansioni di assistente alla poltrona; ho collaborato per lo stesso periodo (1984-1990) con l'odontotecnico Godeassi Angelo che sviluppava i manufatti per lo Studio stesso, svolgendo le seguenti mansioni: sviluppo impronte, modellazione protesi dentaria e montaggi in articolatore.

Corso di comunicazione; ho ricevuto l'attestato di frequenza per corso esperienziale di comunicazione in due giornate (Trieste ottobre 2012) tenuto dalle Dr.ssa Marta Botteon e Dr.ssa Martina Scarazzato.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Diploma di qualifica professionale di odontotecnico conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato G. Ceconi.

Corsi di aggiornamento organizzati per il personale addetto agli studi dentistici.

Corsi di formazione per la preparazione di manufatti ortodontici.

Corsi di comunicazione.

Inizierò a breve il corso per ottenere la qualifica ASO.

MADRELINGUA: italiano (inglese scolastico)

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

Buona capacità di relazionarmi con gli altri. Buone relazioni interpersonali con i colleghi.  
Buone doti comunicative.

#### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Organizzazione, precisione, puntualità ed impegno sono le mie doti più significative.

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

Buona conoscenza del computer; programmi applicativi usati: Zero-base, Internet e posta elettronica.

#### ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE:

Ritengo, dopo circa 35 anni di lavoro continuativo in campo odontoiatrico, di aver acquisito un'ottima competenza professionale.

PATENTE: Patente B

ALTRE INFORMAZIONI: Referenze dimostrabili.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'Art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Palmanova, lì

---

