



## ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE 2021

A norma dell'art. 23 e seguenti del D.P.R. 5 aprile 1950 n. 221 tutti gli Iscritti sono invitati a partecipare all'Assemblea, in prima convocazione venerdì 23 aprile 2021 alle ore 22.00 in modalità videoconferenza con accesso dal seguente link  
<https://fnomceo.webex.com/meet/info61>

in seconda convocazione

**SABATO 24 APRILE 2021 alle ore 10.30**

**in modalità videoconferenza con l'applicativo Cisco Webex Meet con  
accesso dal seguente link <https://fnomceo.webex.com/meet/info61>**

### Ordine del giorno:

1. Relazione del Tesoriere e del Presidente dei Revisori dei Conti;
2. Approvazione del Bilancio Consuntivo 2020;
3. Varie ed eventuali.

Vi preghiamo di confermare la Vostra presenza entro le ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2021 scrivendo alla seguente mail [info@ordinemedici-go.it](mailto:info@ordinemedici-go.it)

Il Presidente dell'Ordine  
Dott.ssa Roberta Chersevani

\*\*\*\*\* **DELEGA** \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dr.....nato/a a.....il.....**delega**  
a rappresentarlo in sede di discussione e di voto all'Assemblea Ordinaria Annuale del 23/04/2021  
(prima convocazione) e del 24/04/2021 (seconda convocazione) il/la Dr.....

Data.....

Firma.....

Ai sensi del 3° comma dell'art. 24 del D.P.R. 221/50 "Nessun iscritto può essere investito di più di due deleghe." La delega deve essere apposta in calce all'avviso di convocazione rimesso al delegato.

**La delega deve pervenire alla Segreteria a mezzo PEC entro le ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2021, con allegato il documento di identità del delegato e del delegante.**



### INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DI CISCO WEBEX MEET

È necessario installare **Cisco Webex Meet** e **creare un account personale per partecipare alle riunioni**. È un programma gratuito disponibile sia per pc Windows/Apple MacOS che per smartphone Android ed Apple iOS.

Di seguito il link al sito per scaricare Cisco su PC (o da smartphone tramite App Store/Google Play) <https://www.webex.com/downloads.html>

Dopo il download cliccare sull'icona di Cisco Webex Meet. Al primo accesso verrà richiesta la **creazione di un account personale**. Inserire i dati richiesti e creare una password.

**Tenere nota delle credenziali onde evitare di dover rigenerare un'altra password.**

Consigliamo di non fare logout una volta fatto l'accesso all'applicazione (basta semplicemente chiuderla), in modo tale da essere già nell'account personale nel momento in cui si dovrà accedere alla riunione, senza necessità di rimettere le credenziali.

All'orario prestabilito cliccare il link della Sala Riunioni Personale di Roberta Chersevani <https://fnomceo.webex.com/meet/info61> e selezionare il tasto verde "Partecipa a riunione".

I comandi di attivazione audio e video sono posti in basso allo schermo.