



## DELIBERAZIONE CONSILIARE

**N° 06/2015**      **OGGETTO: Acquisto programma per protocollo informatico della posta dell'Ente.**

L'anno 2015 il giorno 3 del mese di Marzo, alle ore 20.30, nella sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Gorizia, Via Brigata Casale n.19/B si è riunito il Consiglio dell'Ordine:

		PRESENTI	ASSENTI
Dr.ssa Roberta Chersevani	Presidente	( )	( X )
Dr. Albino Visintin	VicePresidente	( X )	( )
Dr. Antonio Colonna	Segretario	( X )	( )
Dr.ssa Liliana Foghin	Tesoriere	( X )	( )
Dr.ssa Chiara Bregant	Consigliere	( X )	( )
Dr. Fulvio Calucci	Consigliere	( X )	( )
Dr. Paolo Coprivez	Consigliere Od.	( X )	( )
Dr. Gianfranco Ferrari	Consigliere Od.	( X )	( )
Dr.ssa Francesca Medeot	Consigliere	( )	( X )
Dr.ssa Francesca Verginella	Consigliere	( X )	( )
Dr.ssa Laura Zulli	Consigliere	( X )	( )

La Dr.ssa Roberta Chersevani, dato atto dell'esistenza del numero legale richiesto per la validità della riunione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Le funzioni di Segretario vengono esercitate dal Dr Antonio Colonna.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Gorizia nella riunione del 3 marzo 2015

**Premesso** che a far data dal 31 marzo 2015 l'Ordine, in quanto ente pubblico non economico, dovrà uniformarsi alla normativa che prevede che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni pubbliche debba avvenire esclusivamente in forma elettronica mediante il c.d. "sistema di interscambio", gestito dall'Agenzia delle Entrate, (Legge 23 giugno 2014 n. 89);

**Considerato** che la nuova procedura prevede la registrazione dei files di fatturazione XLM nel Registro Unico delle Fatture entro 10 giorni dalla loro ricezione e la loro conservazione per 10 anni;



**Preso atto** che tale tipo di procedura prevede obbligatoriamente l'utilizzo di un protocollo informatico della posta in ricezione ed in uscita dall'Ente;

**Ritenuto altresì** che l'acquisto del programma di protocollazione informatica debba essere necessariamente compatibile con gli altri programmi già in uso all'Ente (in particolar modo il programma di contabilità ed il programma di anagrafica degli iscritti);

**Preso atto** che la Ditta Tectisnet srl di Padova -che già da anni fornisce ed aggiorna i programmi di anagrafica e di contabilità dell'Ente- è in grado di fornire un programma di protocollazione informatica compatibile ed in grado di operare e scambiare informazioni con tutti gli altri programmi in uso all'Ente;

**Visto e ritenuto congruo** il preventivo per l'acquisto ed il contratto di assistenza annuo presentato dalla Ditta Tectisnet srl di Padova che offre gratuitamente il programma di protocollazione elettronica (con gli annessi obbligatori programmi di archiviazione e di registrazione interna) e prevede un contratto di assistenza annuo di € 334,90 per IrideDOC Protocollo cui andranno ad aggiungersi € 187,00 annui per il programma IrideDOC Archiviazione ed € 70,00 annui per il programma IrideDOC Registros interne per complessivi € 591,90- annui + IVA come per legge. Costo annuo cui dovrà aggiungersi una tantum per l'anno 2015 l'importo di € 55,80- + IVA per installazione e personalizzazione dei programmi acquistandi.

all'unanimità

### **DELIBERA**

di autorizzare il Presidente all'acquisto dei programmi di protocollazione informatica realizzati dalla Ditta Tectisnet srl di Padova IrideDOC Protocollo, IrideDOC Archiviazione documenti, IrideDOC Registros interne con i relativi contratti di assistenza ed aggiornamento per l'importo di € 591,90 + IVA annui, cui dovrà aggiungersi per il solo 2015 l'importo una tantum per installazione e personalizzazione dei programmi di € 55,80- + IVA come per legge.

### **LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

IL SEGRETARIO  
Dr Antonio Colonna

IL PRESIDENTE  
Dr.ssa Roberta Chersevani

***Copia conforme all'originale sottoscritto e conservato presso la sede dell'OMCeO di Gorizia, pubblicata in formato aperto ex art. 35, lett. f, L. 190/12.***