



NUOVE TESSERE DI RICONOSCIMENTO PERSONALE PLASTIFICATE

Gentile Iscritto

Comunichiamo che la Segreteria dell'Ordine si è dotata di una nuova stampante per la realizzazione delle tessere di riconoscimento personale iscritti OMCEO.

Se desidera ricevere la nuova tessera di seguito trova le informazioni per ottenerla.

MODALITA' DI RICHIESTA

- Inviare alla Segreteria una foto del viso formato .jpeg, posizione frontale e con sfondo bianco
- Provvedere al versamento del contributo pari a € 5,00 da pagarsi a mezzo PagoPA (*vedere istruzioni allegate*)
- Se si vuole ricevere il tesserino presso un indirizzo postale diverso dalla residenza, farne esplicita richiesta alla Segreteria

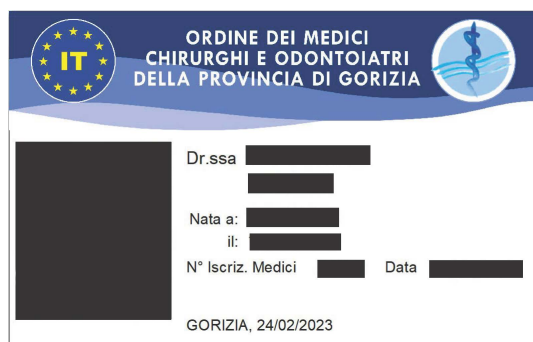


Immagine della nuova tessera con intestazione OMCEO Gorizia

A seguire: istruzioni per il versamento del PagoPA



VERSAMENTO A MEZZO PAGOPA DEL CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DELLA TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO

L'emissione di una nuova tessera personale di riconoscimento è subordinata al versamento di un contributo pari a € 5,00. In caso di **smarrimento o furto** della stessa, l'iscritto deve sporgere denuncia alle Autorità competenti e presentare copia del verbale alla segreteria dell'Ordine.

ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

1. Accedere al portale dei pagamenti PagoPA dell'OMCEO Gorizia – "PAGAMENTO SPONTANEO"
<https://gorizia.omceo.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
2. Cliccare "PAGAMENTI DIRETTI"
3. Nel riquadro "Tipologia della tariffa" cliccare il codice "DS – DIRITTI DI SEGRETERIA"
4. Nel menu a tendina sottostante selezionare "TESSERINO DI ISCRIZIONE – DIRITTI DI SEGRETERIA – 5,00 €"
5. Nella maschera successiva inserire i propri dati
6. Procedere con il pagamento utilizzando il PagoPA che si genera dopo aver cliccato PAGA ORA*

**Costi di commissione esclusi (ogni prestatore di servizi di pagamento aderente a PagoPA applica i propri costi di commissione per l'uso del servizio)*

Una volta effettuato il pagamento si genererà la ricevuta dell'operazione andata a buon fine. Per il rilascio del tesserino comunicare a mezzo mail all'indirizzo info@ordinemedici-go.it di aver provveduto al versamento del contributo € 5,00 e far pervenire alla segreteria una fotografia frontale (sfondo bianco) in formato .jpeg.

La segreteria, dopo aver verificato che il versamento sia stato registrato correttamente nel sistema dei pagamenti, procede con la stampa della tessera.

L'invio avverrà a mezzo posta ordinaria all'indirizzo di residenza dell'iscritto.

Qualora si voglia ricevere la tessera ad un indirizzo diverso, sarà cura dell'iscritto darne tempestiva comunicazione.

IN CASO DI DUBBI O NECESSITÀ DI CHIARIMENTI, LA SEGRETERIA RESTA A DISPOSIZIONE AL NUMERO 0481 531440 - DALLE 10 ALLE 14 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ.