



**AVVISO INTERNO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO
DELL'AREA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
approvato con deliberazione n. 50/2023 del 18/12/2023**

Il Consiglio Direttivo,

richiamati:

-L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili."

-L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti..."

Considerato che Il CCNL del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 - 2021 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale sostituendo alle Aree denominate, rispettivamente, A, B, C le Aree degli Operatori, Assistenti, Funzionari e delle Elevate professionalità.

Visto: l'art. 14 del C.C.N.L. del 09 maggio 2022 "*Progressioni economiche all'interno delle aree*";

Visto il Bilancio di previsione 2024, il Contratto Collettivo Integrativo: CCI Normativo triennio 2022 – 2024 ed i criteri di utilizzo del fondo 2024;

Considerato che tra i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione 2024 è stata stanziata la somma di € 868,06 a finanziamento di n. 1 progressione economica per l'Area Assistenti con decorrenza dal 01/01/2024 (€ 1250,00 calcolati sul part time di 25 ore settimanali);

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo del 18.12.2023 con la quale si dispone di attivare e si approva il presente avviso di selezione

RENDE NOTO

che al fine di effettuare la procedura per la progressione economica orizzontale dei dipendenti appartenenti alla categoria Assistenti Amministrativi

È INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'attribuzione di n.1 Progressione Economica Orizzontale, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024, destinata al personale dell'Ordine Provinciale dei Medici- Chirurghi e degli Odontoiatri di Gorizia, appartenente alla predetta categoria.

Art. 1 Posizioni messe a selezione

- n. 1 progressione economica orizzontale Area Assistenti Amministrativi e Gestione.



Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i lavoratori che:

- negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
 - negli ultimi 3 anni non abbiano riportato precedenti provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.
- Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto e trasmesso a mezzo PEC al seguente indirizzo segreteria.go@pec.omceo.it oppure a mezzo raccomandata a mano al seguente indirizzo: OMCEO di Gorizia – via Brigata Casale 19/B – 34170 Gorizia, entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno sabato 30 dicembre 2023. Oltre alla domanda, i dipendenti interessati dovranno allegare curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel presente avviso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 4 Esclusione della domanda

Sono da considerare elementi di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Presidente dell'Ordine, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Art. 5 Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura comparativa, definita in base ai seguenti criteri:

Esperienza professionale maturata (max 50 punti).

L'esperienza professionale sarà valutata in base ai seguenti parametri:

- servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per la partecipazione: punti 12 per ogni anno di servizio (max 30 punti);
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, (max 10 punti);



Art. 6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Presidente OMCeO di Gorizia.

Art. 7 Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, l'OMCeO di Gorizia procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di accountability già definita e comunicata al personale.



Firmato digitalmente da:
CHERSEVANI ROBERTA
Firmato il 19/12/2023 11:08
Seriale Certificato: 1341524
Valido dal 11/04/2022 al 11/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



A mezzo PEC
segreteria.go@pec.omceo.it

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli
Odontoiatri della provincia di GORIZIA
Via Brigata Casale 19/B Gorizia

Ovvero consegnata a mano Prot. _____ OMCeO Gorizia

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione orizzontale
nell'ambito dell'Area Assistenti Amministrativi, Famiglia tecnico professionale
Amministrazione Gestione e Legale**

(Riservata al personale interno dell'OMCeO di Gorizia)

Termine per la presentazione delle domande ore 12.00 del 30.12.2023

Il/la sottoscritto/a _nato/a a _____ Prov. (_____)

il _____ C.F. _____

residente a _____ Prov. (_____) via/piazza

_____ nr. _____

Mail/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'OMCeO di Gorizia dal _____;

di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, come di seguito indicato:



di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

di aver seguito nell'ultimo biennio i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prende atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 8 dello stesso.

Data

Firma

Allegati:

- Documento di identità
- Curriculum Vitae