



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# TOM

Training On Line Management  
Istruzioni Operative

A cura di SC centro regionale  
formazione

Agosto 2022

## 1. Istruzioni per il primo accesso

Di seguito le indicazioni per il primo accesso al portale TOM e per le iscrizioni on line ai corsi di formazione.

Le uniche credenziali attualmente valide per entrare nel portale TOM sono quelle di *LoginFvg* o quelle di *SPID*.

**Loginfvg** è il sistema di autenticazione che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia mette a disposizione dei cittadini, dei professionisti e degli operatori pubblici per accedere in modalità sicura ai servizi e alle applicazioni online. Per chi non avesse tali credenziali è possibile rivolgersi all'assistenza dedicata messa a disposizione dall'Insiel a questi recapiti:

- e-mail: [loginfvg@regione.fvg.it](mailto:loginfvg@regione.fvg.it)
- tel. numero verde 800 098 788 (orario: lun-ven 8:00-18:00, sab 8:00-13:00)

Accedere al portale cliccando al seguente link:

[https://formazione-arcs.sanita.fvg.it/tom\\_fvg\\_arcs/login.html](https://formazione-arcs.sanita.fvg.it/tom_fvg_arcs/login.html)

AUTENTICAZIONE UTENTI Accedi usando uno dei seguenti servizi di autenticazione esterna

Autenticazione Centralizzata della Regione Friuli Venezia Giulia

ACCESSO RISERVATO

ATTENZIONE: se sei un dipendente del servizio sanitario regionale (SSR) o se hai un account loginfvg (o SPID) che e' stato accreditato a questo servizio, NON devi usare questo pannello, ma il servizio di "Autenticazione Centralizzata della Regione Friuli Venezia Giulia" qui sopra!

Se hai dei dubbi su quale sia il servizio di autenticazione da utilizzare, contatta l'Ufficio Formazione.

Username \*

Password \*

Accedi

Hai dimenticato la password? [RECUPERA PASSWORD](#)

Account bloccato? [SBLOCCA ACCOUNT](#)

Cliccare sulla voce "Autenticazione Centralizzata della Regione Friuli Venezia Giulia" e selezionare l'account che si desidera usare per autenticarsi tra: SPID, CIE, CNS, Operatori PA (equivale alle credenziali LoginFvg) e Active Directory (funziona solamente se si è collegati alla rete Intranet Aziendale).

Accedi ai servizi FVG

SPID CIE CNS / CRS Operatori PA Active Directory

Il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** è il sistema promosso da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale che consente di ottenere la chiave di accesso unica ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

Serve aiuto?

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Per utilizzare pienamente le funzionalità di TOM l'utente dovrà, **solamente al primo accesso**, verificare la "professione sanitaria", che sarà proposta dal sistema, e confermare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, per l'informativa sulla privacy.

## CONFERMA dei PROPRI DATI e INFORMATIVA PRIVACY

Solo al 1° accesso TOM, presenterà i dati della persona

il suo profilo professionale

**NB:** Se qualcuna delle professioni non corrisponde è necessario contattare l'ufficio formazione

e l'informativa sul trattamento dei dati personali

**E' necessario confermare la presa visione dell'informativa**

(Testo tratto dalle "Istruzioni per il 1° accesso" Tom di Nouvelle)

## 2. Iscrizione on line ad un corso

Per potersi iscrivere on line ad un corso è necessario prima identificarlo. Per fare questo ci sono tre possibili modalità di ricerca: la bacheca, il calendario o la ricerca generica.

**La bacheca** è la pagina che appare all'utente subito dopo aver effettuato il login.

Informazioni confidenziali: il contenuto non può essere divulgato, direttamente o indirettamente, totalmente o parzialmente

Per assistenza e/o informazioni contattare il "CENTRO REGIONALE FORMAZIONE": Tel. +39 0432 14381-71 / 72 / 73 / 74 - formazione@arcs.sanita.fvg.it

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  
Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine  
C.F. e P.Iva 02948180308

Se i corsi sono stati posti in evidenza saranno visibili nella bacheca e da qui sarà possibile accedere ai dati del corso cliccando sul titolo o direttamente sulla data dell'edizione.

**Il calendario** permette di avere la visione mensile di tutti i corsi disponibili del mese selezionato. Per accedere ai dati del corso fare doppio-click sul titolo del corso interessato e poi cliccare sul codice per visionare il dettaglio e proseguire con l'iscrizione.

MY TOM BACHECA CALENDARIO RICERCA CORSI GESTIONE DOCUMENTALE ALBO FORMATORI

CALENDARIO INCONTRI

Settembre

Oggi Giorno 4 Giorni Settimana Mese

2022 Lunedì 29 ago 30 31 1 set 2 3 4

35 5 6 7 8 9 10 11

36 12 13 14 15 16 17 18

37 19 20 21 22 23 24 25

38 26 27 28 29 30 1 ott 2

39

13/09/2022

08:30 - 12:30  
111700 ARCS\_22064 - Ediz. #1 - La formazione generale dei lavoratori per la sicurezza a basso rischio  
Presso: Friuli Innovazione C1Est (durata: 4:00)

Infine, come ulteriore opzione il sistema mette a disposizione la **Ricerca Generica** che permette, attraverso la selezione di alcuni filtri, di trovare il corso desiderato e quindi di effettuare l'iscrizione. Aprire il menù "**Ricerca corsi -> Nuova Ricerca**".

MY TOM BACHECA CALENDARIO RICERCA CORSI GESTIONE DOCUMENTALE ALBO FORMATORI

CERCA CORSI

Criteri di ricerca

Codice Corso:

Titolo Corso:

CDC Proponente (codice, descrizione):

Opzioni:  Includi tutto  Escludi Corsi Fuori Linea  Escludi Edizioni Fuori Linea

Luogo Formazione:

Aree:  Clinico-assistenziale  Informatizzazione e Formazione on line  Ricerca  Relazionale  Convegni / congressi  Integrazione socio-sanitaria  Tecnica-amministrativa  Convegni e corsi su committenza  Convegni e corsi su committenza della Regione  Prevenzione e sicurezza  Tecnico-professionale e specialistica  Emergenza  Etico / deontologica  Qualità ed accreditamento  Gestionale / organizzativa

Tipo Corso:

Tema Formativo:

Obiettivo Formativo Codificato:

Corsi ECM:  SI  NO  TUTTI

Periodo di Interesse: Inizio periodo:  Fine periodo:   Escludi filtro sul periodo

Cerca Azzerati criteri

Premere il pulsante **[Cerca]** per avviare la selezione e dall'elenco dei corsi trovati selezionare quello di interesse.

Una volta aperta la pagina contenente il dettaglio del corso, sarà possibile, nella sezione dei dati dell'edizione, premere il pulsante **[ISCRIVITI...]** per effettuare l'iscrizione. Da questa pagina sarà possibile verificare anche il numero di posti disponibili per il corso e la data di scadenza per le iscrizioni on line.

**Edizione 1 (dal 13/09/2022 al 13/09/2022)**

**POSTI DISPONIBILI: 35** ←

**Tipologie richiedenti ammesse:**  
ARCS (Ente Erogatore), Cliente Esterno, Altri Enti del SSR

**Statistiche iscrizioni**

[ Statistiche Edizione ]

ARCS (Ente Erogatore) [ Statistiche ]	30
Cliente Esterno [ Statistiche ]	2
Altri Enti del SSR [ Statistiche ]	3

**Incontri previsti**

Data	Luogo e ora	
13/09/2022 (martedì)	Friuli Innovazione C1Est dalle h 13:30 alle h 17:30 ⓘ	<b>Planning Incontro</b>

**Docenti**

- BORDIGNON MICHELE (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale)
- RIVA DANIELE (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina)

**Segreteria Operativa**  
Informazione non disponibile

**Altri Ruoli Formativi**  
Informazione non disponibile

**Periodo Iscrizioni Online: dal 11/08/2022 al 07/09/2022** ✓ **Iscrizioni aperte**

**ISCRIVITI...** **ISCRIVI ALTRA PERSONA...** ←

Per finalizzare la richiesta di iscrizione l'utente deve indicare la modalità di partecipazione e premere il pulsante **[Conferma]**.

MY TOM | BACHECA | CALENDARIO | RICERCA CORSI | GESTIONE | DOCUMENTALE | ALBO FORMATORI

**CONFERMA ISCRIZIONE**

ARCS\_22064 - LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA A BASSO RISCHIO Vai ai dettagli del corso

DESTINATARI  
Tutti

**Edizione 1 (dal 13/09/2022 al 13/09/2022)** [ Mostra/nascondi dettagli ]

Parteciperò al corso:

in modalità: [ ▼ ]

in relazione al mio rapporto di lavoro con l'ente: [ ▼ ]

con il seguente profilo professionale: [ ▼ ]

**Tipo Modalità Partecipazione**  
Specifica in che forma il richiedente l'iscrizione intende partecipare al corso.

- **Agg. Facoltativo**  
Aggiornamento Facoltativo
- **Agg. Obbligatorio**  
Aggiornamento Obbligatorio
- **Formaz. esterni**  
Formazione utenti esterni
- **Part. Libera**  
Partecipazione Libera
- **Perm. Retribuito**  
Permesso Retribuito


**Conferma** **Annulla**






La domanda di iscrizione, inizialmente, è nello stato di **"RICHIESTA"**. A seconda delle caratteristiche del corso questa richiesta può richiedere una approvazione da un superiore e- solo se approvata - al termine del periodo di apertura delle iscrizioni viene **"ACCETTATA"** in aula e quindi può considerarsi ultimata.

## Stato di una ISCRIZIONE

### domanda di iscrizione nello stato di **RICHIESTA**

	46 Area Prevenzione Sicurezza	Corso.021_OK - <b>RISCHIO STRESS CORRELATO AL LAVORO</b> Edizione: [ #25 - 09/12/2021 ]  Incontri: <a href="#">[Dettagli]</a> Iscrizioni: dal 22/10/2021  al 03/12/2021	Psicologo Clinico Infermiere → 82 - Cure Subacute - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	<b>RICHIESTA</b>  <small>da stato</small> il 02/12/2021 alle 10:45:12
---	--	---	---	---	---

### domanda di iscrizione nello stato di **ACCETTATA** in aula.

	16 Area Assistenziale	Corso 048 - <b>NUOVI FILTRI E METODICHE DEPURATIVE PER I PAZIENTI AFFETTI DA INSUFFICIENZA RENALE</b> Edizione: [ #3 - 04/12/2021 ] Incontri: <a href="#">[Dettagli]</a> Iscrizioni: dal 23/10/2021  al 23/11/2021	Psicologo Clinico Infermiere → 82 - Cure Subacute - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	<b>ACCETTATA</b>  <small>da stato</small> il 02/12/2021 alle 18:06:43
---	-----------------------------	---	---	---	---

*(Testo tratto dalle "istruzioni di 1° accesso" TOM di Nouvelle)*

### 3. Approvazione da parte del responsabile/coordinatore di struttura

L'iscrizione ad un corso può, in alcuni casi, richiedere l'approvazione da parte del responsabile di struttura. In questo caso, dopo che l'utente avrà fatto la richiesta di iscrizione, il responsabile riceverà una comunicazione via e-mail che sarà visibile anche nella propria bacheca di TOM.

#### NOTIFICA della RICHIESTA

Il Coordinatore viene informato della richiesta fatta dal collaboratore:

✓ con un avviso in «BACHECA»

✓ con una specifica Email che riporta tutti i dati della richiesta

(Testo tratto dalle istruzioni "TOM formazione coordinatori" di Nouvelle)

Il responsabile per procedere con l'approvazione oppure il rifiuto della richiesta di iscrizione dovrà accedere al portale TOM e cliccare sulla voce di menù: "MyTom ->Iscrizioni Collaboratori".

#### MyTOM → Iscrizioni COLLABORATORI

Il Coordinatore valuta la richiesta

Poi decide quale azione compiere tra: **Annullare, Approvare o Sostituire**

(Testo tratto dalle istruzioni "TOM formazione coordinatori" di Nouvelle)