

GUIDA PER GLI ISCRITTI AI SERVIZI DELL'ORDINE

Alcuni servizi sono accessibili dal seguente link <https://omceogo.iredeweb.it/>



SOMMARIO

1. Certificati di iscrizione all'Ordine online
2. Come ottenere un nuovo tesserino di iscrizione all'albo
3. Modificare indirizzi e contatti personali/professionali in autonomia dall'area riservata
4. La nuova app per smartphone e tablet "Sportello Ordine"
5. PagoPA: indicazioni per i pagamenti dovuti all'Ordine
6. La PEC (Posta Elettronica Certificata) è un obbligo di legge
7. Consultazione dell'Albo online, indice INI-PEC e AUN (Albo Unico Nazionale della
FNOMCEO)
8. La bacheca online: guida al suo utilizzo

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE ONLINE

Grazie ai servizi online dell'Ordine, ogni singolo professionista potrà scaricare e stampare il proprio certificato di iscrizione all'albo/i che avrà validità anche se non firmato in originale dal Presidente dell'Ordine. Non occorre l'intervento di un operatore dell'Ordine, e non sarà necessario recarsi agli Uffici. Il certificato emesso ha piena validità legale ai sensi dell'art. 3 DLg. 1993 n. 39.

Accedendo con SPID o CIE ai servizi online <https://omceogo.iredeweb.it/> si potrà cliccare su **ATTESTAZIONI > CERTIFICATO D'ISCRIZIONE**

Ove non siano previsti **motivi di esenzione specifici** (in tal caso andranno dichiarati direttamente durante la procedura online, scegliendo la voce pertinente da un apposito menu a tendina), il certificato andrà in **marca da bollo € 16,00**. L'imposta della marca da bollo verrà assolta **virtualmente** grazie ad una **convenzione** che l'Ordine ha stipulato con l'Agenzia delle Entrate.

PERTANTO l'iscritto **NON** deve acquistare una marca da bollo "fisica", ma dovrà semplicemente "rimborsare" l'Ordine per aver "anticipato" la spesa della marca stessa presso l'Agenzia delle Entrate con l'acquisto del servizio dedicato.

Il rimborso di € 16,00 avviene tramite pagamento PagoPA che sarà fornito durante la procedura stessa di creazione del certificato. Il PagoPA che si crea può anche essere scaricato e stampato.

- Potrà pagare immediatamente, usando una carta di credito o una carta prepagata (cliccare su: *PAGA ORA*);
- Oppure il pagamento potrà farlo in un secondo momento, avendo cura di scaricare il PagoPA che si è generato. I pagamenti effettuati in un secondo momento possono essere effettuati direttamente qui
<https://gorizia.omceo.pluginpay.it/Integrazioni/PagamentoAvvisoAnonimo> o presso Posta, banca, tabacchini abilitati al circuito PagoPA etc.

Una volta pagata la marca da bollo, **il certificato è pronto per il download in pdf ed eventuale stampa** (se necessario dovrà rifare il login all'area riservata <https://omceogo.iredeweb.it/> dove troverà il certificato pronto per essere scaricato. Qualora il pagamento PagoPA non venga immediatamente registrato, si consiglia di attendere; l'Ordine non ha responsabilità in merito ai tempi tecnici che possono interessare il funzionamento della piattaforma PagoPA).

È opportuno controllare che sul certificato prodotto compaia la dicitura "*Marca da bollo assolta virtualmente [numero di protocollo dell'autorizzazione Ag. Entrate]*".

Si ricorda che le PP.AA. hanno l'obbligo di accettare l'**autocertificazione** e non possono pretendere la produzione di certificati.

I soggetti privati hanno facoltà di accettare l'autocertificazione, ma non ne hanno l'obbligo.

Per chiarimenti e dubbi potete contattare la segreteria via mail info@ordinemedici-go.it oppure telefonare da lunedì a venerdì dalle 10 alle 14 al numero 0481 531440.

COME OTTENERE UN NUOVO TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'emissione di una nuova tessera personale di riconoscimento è subordinata al versamento di un contributo pari a € 5,00. In caso di **smarrimento o furto** della stessa, l'iscritto deve sporgere denuncia alle Autorità competenti e presentare copia del verbale alla segreteria dell'Ordine.

ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

1. Accedere al portale dei pagamenti PagoPA dell'OMCEO Gorizia – "PAGAMENTO SPONTANEO"
<https://gorizia.omceo.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
2. Cliccare "PAGAMENTI DIRETTI"
3. Nel riquadro "Tipologia della tariffa" cliccare il codice "DS – DIRITTI DI SEGRETERIA"
4. Nel menu a tendina sottostante selezionare "TESSERINO DI ISCRIZIONE – DIRITTI DI SEGRETERIA – 5,00 €"
5. Nella maschera successiva inserire i propri dati
6. Procedere con il pagamento utilizzando il PagoPA che si genera dopo aver cliccato PAGA ORA*

Una volta effettuato il pagamento si genererà la ricevuta dell'operazione andata a buon fine.

**Costi di commissione esclusi (ogni prestatore di servizi di pagamento aderente a PagoPA applica i propri costi di commissione per l'uso del servizio)*

Per il rilascio del tesserino comunicare a mezzo mail all'indirizzo info@ordinemedici-go.it di aver provveduto al versamento del contributo € 5,00 e far pervenire alla segreteria una **fotografia frontale (sfondo bianco) in formato .jpeg**.

La segreteria, dopo aver verificato che il versamento sia stato registrato correttamente nel sistema dei pagamenti, procede con la stampa della tessera.

Appena pronto la segreteria avviserà l'iscritto via mail e comunicherà le modalità per il ritiro (di persona/spedizione postale ordinaria).

IN CASO DI DUBBI O NECESSITÀ DI CHIARIMENTI, LA SEGRETERIA RESTA A DISPOSIZIONE AL NUMERO 0481 531440 - DALLE 10 ALLE 14 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ.

MODIFICARE INDIRIZZI E CONTATTI PERSONALI/PROFESSIONALI IN AUTONOMIA DALL'AREA RISERVATA

COME?

Accedendo con SPID o CIE all'area riservata del sito dell'Ordine <https://omceogo.iredeweb.it/>

I dati che si possono modificare sono i seguenti:

- Modifica/inserimento indirizzi
 - Indirizzo residenza
 - Indirizzo domicilio
 - Indirizzo studio

- Modifica/inserimento contatti
 - Email (personale e professionale)
 - PEC (personale e professionale)
 - Cellulare (personale e professionale)
 - Telefono (personale e professionale)

Una volta effettuata la modifica, l'Ordine riceverà una notifica e verificherà quanto indicato dall'Isritto.

I dati aggiornati verranno inseriti in automatica nella scheda anagrafica personale appena la Segreteria accetterà la richiesta.

Qualora l'Isritto sia **impossibilitato ad accedere con SPID o CIE all'area riservata** ma abbia necessità di modificare i propri contatti, in alternativa può mandare una PEC a segreteria.go@pec.omceo.it o una mail a info@ordinemedici-go.it

Si ricorda che in sezione "Modulistica" del sito OMCEO Gorizia sono disponibili:

- Modulo per comunicazione cambio residenza <https://ordinemedici-go.it/wp-content/uploads/2021/08/COMUNICAZIONE-CAMBIO-RESIDENZAedit.pdf>
- Modulo per comunicazione conseguimento titoli (specializzazione ecc...) https://ordinemedici-go.it/wp-content/uploads/2024/01/DICHIARAZIONE-SPECIALIZZAZIONE_MASTER_EDIT.pdf

NUOVA APP PER SMARTPHONE E TABLET “SPORTELLO ORDINE”

L’Ordine aggiunge ai suoi servizi l’app “*Sportello Ordine*” per migliorare l’esperienza grazie a una maggiore praticità, notifiche push e funzioni dedicate, risultando particolarmente utile per chi necessita di accedere spesso e rapidamente a determinati servizi.

- Accesso rapido e intuitivo: organizzata in sezioni chiare, ti permette di trovare subito i servizi che cerchi in maniera intuitiva.
- Accessibilità immediata e senza login ripetuti: una volta scaricata e configurata, l’app consente di accedere rapidamente ai servizi senza dover reinserire ogni volta le credenziali, rendendo l’esperienza più fluida e veloce.
- Notifiche push in tempo reale: l’app può inviare notifiche push per aggiornamenti, scadenze e promemoria, assicurando che l’utente sia sempre informato.
- Pagamenti e istanze online: possibilità di effettuare istanze ed effettuare pagamenti senza file agli sportelli.
- Formazione Continua: possibilità di accedere a corsi di formazione e ai seminari valutando le proposte di più Ordini Professionali.

Semplifica la tua vita e rimani sempre connesso.

Scarica la nostra app e scopri un modo nuovo di interagire con l’Ordine: tutto a portata di tap!



Cosa aspetti a scaricarla!



Google Play https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tecsis.sportello_ordine

AppStore <https://apps.apple.com/app/id6738574190>

PagoPA: INDICAZIONI PER I PAGAMENTI DOVUTI ALL'ORDINE

PagoPA è il sistema di pagamenti elettronici sicuro, semplice e trasparente che permette ai cittadini di effettuare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

PagoPA è la modalità per eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti **verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata**. L'Ordine ha attivato un portale dedicato ai pagamenti al seguente link <https://gorizia.omceo.pluginpay.it/>



Questa è la schermata iniziale. In alto a destra sono anche disponibili delle demo (tutorial)

Puoi effettuare tali operazioni in **modo rapido, facile e sicuro**, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet).

Il servizio mette a tua disposizione anche le **ricevute** di pagamenti effettuati al di fuori di questo portale, purché all'interno del sistema pagoPA.

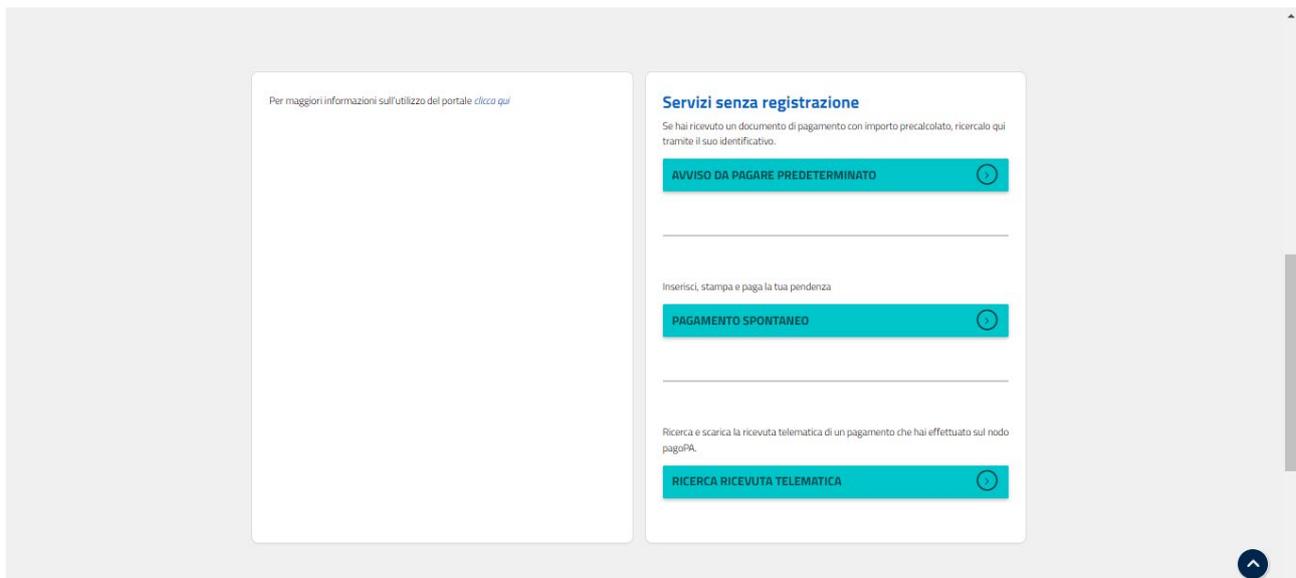
I pagamenti possono essere effettuati direttamente sul sito dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- le agenzie della banca
- l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- gli sportelli ATM abilitati delle banche
- i punti vendita di SISAL, Lottomatica
- gli Uffici Postali.

COME SI ACCEDE AL PORTALE DEI PAGAMENTI DELL'ENTE

A questo link è possibile accedere al portale dei pagamenti dell'Ordine di Gorizia <https://gorizia.omceo.pluginpay.it/>

È possibile pagare un **Avviso Predeterminato** (ad esempio la tassa di iscrizione che l'Ordine invia agli Iscritti), oppure eseguire un **Pagamento Spontaneo** scegliendo un servizio dal menù a tendina del portale (ad esempio: Tassa di Trasferimento o Diritti di Segreteria-Tesserino di iscrizione o Adesivo per l'auto ecc...).



In questa schermata è possibile scegliere quali servizi pagare, oppure è possibile scaricare la ricevuta telematica inserendo Codice Fiscale e Codice Avviso (18 cifre)/Codice IUV (15 cifre)

Maggiori informazioni sull'uso del portale [sono consultabili cliccando qui](#)

LA PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) E' UN OBBLIGO DI LEGGE

Ricordiamo che la Legge 2/2009 prevede **l'obbligo in capo ai professionisti iscritti agli Albi** di possedere una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) da comunicare agli Ordini di appartenenza. La PEC va mantenuta attiva e funzionante.

Il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ha introdotto la sanzione della **SOSPENSIONE** per il medico che **NON** comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata al proprio Ordine professionale.

Per **verificare la registrazione** della propria casella PEC occorre **consultare il sito www.inipec.gov.it**. **SOLO** nel caso in cui la PEC attuale non corrisponda a quella pubblicata nel sito www.inipec.gov.it è necessario comunicarla all'Ordine.

Per chi non avesse ancora provveduto ad attivare un proprio indirizzo PEC, si ricorda che l'Ordine ha stipulato una convenzione con Aruba per dotare tutti gli iscritti di Posta Elettronica Certificata. Il codice lo si può richiedere alla Segreteria e il costo è pari a € 17,08 per tre anni (rinnovabili).

IN SINTESI:

- La PEC è **obbligatoria**.
- Anche se funziona come una mail ordinaria, la PEC ha lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno (dopo l'invio di una PEC accertarsi di ricevere l'avviso di consegna nella cartella posta in arrivo).
- La PEC deve essere mantenuta **attiva e funzionante e il titolare della casella ne è il diretto responsabile** (**Attenzione:** le PEC infatti hanno **scadenza** annuale o triennale, in base al piano sottoscritto. Verificate che la carta di credito associata al rinnovo automatico della PEC sia una carta valida. Le caselle PEC possono essere gestite da un apposito pannello di *Impostazioni*, dove è possibile verificare quale sia la carta associata ed eventualmente attivare o disattivare il rinnovo automatico della PEC. Fare sempre riferimento alle indicazioni fornite dal proprio gestore. In caso di malfunzionamento della PEC non contattare l'Ordine ma contattare il servizio assistenza del gestore).
- Qualora si crei una nuova PEC comunicare **tempestivamente** all'Ordine il nuovo indirizzo.
- **Controllare regolarmente** la propria casella. Il consiglio è quello di **installare le APP ufficiali** dei gestori PEC sul proprio smartphone onde ricevere in tempo reale le notifiche di ricezione di un nuovo messaggio.

AL SEGUENTE LINK TROVATE PUBBLICATA UNA BREVE GUIDA SULLA CASELLA PEC [cliccare qui per leggerla](#)

CONSULTAZIONE DELL'ALBO ONLINE, INDICE INI-PEC E AUN (ALBO UNICO NAZIONALE DELLA FNOMCEO)

Dalla home page del sito OMCEO Gorizia <https://ordinemedici-go.it/> è possibile:

- **CONSULTARE L'ALBO DEGLI ISCRITTI OMCEO GORIZIA** (un iscritto che ha necessità di verificare i suoi dati e il numero di iscrizione all'Albo può cliccare su *"Ricerca medico/odontoiatra"*);
- **ACCEDERE ALL'ELENCO INI-PEC DOVE SONO CONSULTABILI LE PEC DI TUTTI I PROFESSIONISTI D'ITALIA** (cliccare su *"Indice INI-PEC"*);
- **CONSULTARE L'ALBO UNICO NAZIONALE DELLA FNOMCEO PER TROVARE MEDICI E/O ODONTOIATRI ISCRITTI PRESSO UN ORDINE ITALIANO** (cliccare su *"Albo Nazionale FNOMCEO"*).

Nell'immagine qui sotto è visibile la home page con la collocazione delle tre voci di ricerca.

Questo sito raccoglie dati statistici anonimi sulla navigazione, mediante cookies installati da terze parti autorizzate, rispettando la privacy dei tuoi dati personali e secondo le norme previste dalla legge. Continuando a navigare su questo sito accetti il servizio e i cookies stessi.

Accetto | Leggi

LA BACHECA ONLINE: GUIDA AL SUO UTILIZZO

Tra i servizi online dell'Ordine è attiva anche la BACHECA DEGLI ANNUNCI consultabile al seguente link <https://omceogo.iredweb.it/postings>

The screenshot shows the top navigation bar with links: "Cos'è l'Ordine", "Orari e contatti", "Amm. Trasparente", "Modulistica", "Norme per la professione sanitaria", "Archivio Newsletter", and "Area riservata". Below this is a large banner for "INFORMAZIONI DELL'ORDINE DEI MEDICI E ODONTOIATRI DI GORIZIA - GENNAIO 2022" with a "SCOPRI DI PIÙ" button. To the right is a "NEWSLETTER" section and a list of "ATTUALITÀ" items. At the bottom, a navigation menu highlights "BACHECA" with a red circle, and a "Calendario eventi" for February 2022 is visible.

The screenshot shows the "Bacheca annunci" page. It features a search bar with "Parametri di ricerca" including "CERCO" and "OFFRO" radio buttons, and input fields for "Cosa cerchi?", "Categoria", and "Dove?". Below the search bar are "CERCA" and "NUOVA RICERCA" buttons. The main content area displays a listing for "RICHIESTA MEDICO SOCIALE (OPPORTUNITÀ DI LAVORO)" with details: "ASD PALLAVOLO VIVIL di Villa Vicentina (UD) cerca medico sociale secondo quanto disposto dal Regolamento Nazionale di gioco che prevede, per le partite di campionato di Serie B2 femminile, la presenza del medico sociale durante lo svolgimento delle gare. Contatti del Presidente Delbianco Italo Cell: 337541833 Fisso: 0431970569 int. 2". The listing includes a "DETTAGLIO" button, the date "16/12/2021", the city "VILLA VICENTINA", and the genre "Offro". A second listing for "VENDITA/AFFITTO STUDIO DENTISTICO (AFFITTI E VENDITE)" is partially visible below.

Cos'è?

La bacheca consente di CERCARE o OFFRIRE SERVIZI (offerte di lavoro, messe a disposizione per collaborazioni professionali, CV, vendita/affitto di strumentazioni mediche o locali ad uso professionale etc...).

Gli annunci pubblicati devono essere congrui con l'attività medica od odontoiatrica. Non verranno accettati annunci non pertinenti con il settore.

Chi può caricare un annuncio?

Accedendo tramite SPID o CIE dal seguente link <https://omceogo.iredeweb.it/> è possibile inserire il proprio annuncio andando a selezionare il servizio BACHECA. Sarà necessario indicare un contatto (mail e/o telefono), inserire un testo esplicativo ed eventuali allegati, indicare la scadenza dell'annuncio stesso.

Prima di essere pubblicato la segreteria dell'Ordine verifica che l'annuncio sia corretto e pertinente. Se tutti i criteri sono rispettati approva l'annuncio e lo rende pubblico. In caso di anomalie la segreteria si riserva la facoltà di rigettare la richiesta o segnalare all'autore le modifiche da apportare.

In caso di impossibilità a caricare un annuncio in autonomia, potete rivolgervi alla segreteria mandando una mail a info@ordinemedici-go.it

Scrivere il testo, i contatti di riferimento e una data di scadenza dell'annuncio. Sarà la segreteria a caricare online la vostra richiesta.