

OBBLIGO DI DOTARSI DI INDIRIZZO PEC E CONVENZIONE DELL'ORDINE CON ARUBA

La Legge 2/2009 prevede l'obbligo in capo a tutti i professionisti iscritti agli Albi di possedere una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) da comunicare agli Ordini di appartenenza.

Il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* ha introdotto la sanzione della **SOSPENSIONE** per il medico che **NON** comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata al proprio Ordine professionale.

La PEC va mantenuta attiva e funzionante. Anche i professionisti in quiescenza devono possedere la casella PEC.

Può essere utile verificare la corretta registrazione della propria casella PEC nel database nazionale delle PEC "INI-PEC", accessibile a questo link <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec>

In caso di difformità, comunicare la PEC corretta all'Ordine.

CONVENZIONE ARUBA

Per chi non avesse ancora provveduto ad attivare un proprio indirizzo PEC, o desidera ottenere una nuova PEC, si ricorda che l'Ordine ha stipulato una convenzione con Aruba ad un prezzo agevolato a carico dell'Iscritto. La PEC si rinnova ogni tre anni.

- Accedere al sito ARUBA PEC <https://www.pec.it/>
- In alto a destra cliccare su convenzioni e inserire il seguente codice di convenzione:
OMCEO-GO-0044
- Inserire i dati richiesti (nome, cognome, residenza, mail...).
- Il sistema in automatica verifica che i dati inseriti corrispondano a quelli di un iscritto all'Ordine.
- Il pagamento può essere effettuato direttamente con carta di credito o carta prepagata (circuiti Visa, Mastecard), PostePay, PayPal o bonifico bancario/bollettino postale (scegliere la modalità quando richiesto durante la procedura di attivazione PEC).
- Dalle impostazioni della sua casella PEC potrà attivare o disattivare il rinnovo automatico e modificare i dati della carta per il rinnovo.

IN SINTESI

- La PEC è **obbligatoria**.
- Anche se funziona come una mail ordinaria, la PEC ha lo stesso **valore di una raccomandata** con ricevuta di ritorno (dopo l'invio di una PEC accertarsi di ricevere la ricevuta di consegna nella cartella posta in arrivo).
- La PEC deve essere mantenuta **attiva e funzionante** e il titolare della casella ne è il diretto responsabile.
- Qualora si crei una nuova PEC comunicare **tempestivamente** all'Ordine il nuovo indirizzo.
- Controllare **regolarmente** la propria casella. Il consiglio è quello di installare le APP ufficiali dei gestori PEC sul proprio smartphone onde ricevere in tempo reale le notifiche di ricezione di un nuovo messaggio.

AL SEGUENTE LINK E' DISPONIBILE UNA BREVE GUIDA SULLA CASELLA PEC [cliccare qui per leggerla](#)