



**VADEMECUM PER LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE ALL'ORDINE DI GORIZIA  
ISTANZA CON MODULISTICA CARTACEA**

La domanda di trasferimento all'Ordine di Gorizia può essere richiesta perché ivi si è trasferita la propria residenza ovvero la sede della propria attività lavorativa.

La domanda di trasferimento va tassativamente compilata, o quantomeno sottoscritta, in presenza del funzionario dell'Ordine che accerta l'autenticità della stessa e le generalità del richiedente; al momento della presentazione della domanda è dunque necessario esibire al funzionario il **documento d'identità valido**.

Alla domanda d'iscrizione devono essere allegati:

- Marca da bollo amministrativa di € 16,00 (con data contestuale a quella del modulo oppure antecedente alla data dello stesso);
- Ricevuta del pagamento della tassa di € 20,00 \*;
- Fotocopia della carta di identità in corso di validità e fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotografia del volto (frontale, sfondo bianco). È possibile mandarla via mail a [info@ordinemedici-go.it](mailto:info@ordinemedici-go.it) o in alternativa portare fototessera insieme alla domanda di trasferimento. **Per i parametri tecnici della foto consultare il documento in *Modulistica*: "REGOLE E PARAMETRI TECNICI PER LA VALIDAZIONE DELLA FOTOTESSERA PER LA PRODUZIONE DEL TESSERINO PERSONALE".**

\* Il pagamento di € 20,00 si effettua **solo tramite sistema PagoPA**. Si provvede in autonomia collegandosi al portale PagoPA [https://cittadino.plugandpay.it/OMCO\\_031](https://cittadino.plugandpay.it/OMCO_031)

1. Cliccare ACCEDI ALL'AREA PUBBLICA
2. In alto selezionare PAGAMENTI SENZA AVVISO e VAI AI SERVIZI (bottone verde)
3. Cliccare SERVIZI DI PAGAMENTO nel riquadro blu
4. Cliccare PAGAMENTI DIRETTI
5. Inserire la causale **Trasferimento albo medici o albo odontoiatri** (specificare l'albo) \* v. *pagina successiva in caso di doppia iscrizione*
6. Cliccare TIPOLOGIA DELLA TARIFFA e nei rispettivi campi selezionare:
  - Tariffa: *TA-Trasferimento iscritti albo*
  - Sotto tariffa: scegliere la voce pertinente dal menu a tendina
  - Quantità e importo sono campi prestabiliti e si generano in automatico
7. Cliccare SUCCESSIVO (bottone verde)
8. Nella maschera successiva inserire i propri dati (obbligatorio: cognome/nome, codice fiscale, email). Assicurarsi che i dati siano corretti
9. Cliccare AGGIUNGI AL CARRELLO (N.B. il carrello è posizionato in alto a destra). Ora è possibile procedere al pagamento (con carta di credito, carta prepagata ecc...). Puoi anche effettuare la stampa del relativo avviso di pagamento che può essere pagato presso gli sportelli fisici, banche, uffici postali, tabaccherie, ecc...



**Trasferimento in costanza di doppia iscrizione (albo medici + albo odontoiatri)**

\*In caso di doppia iscrizione albo medici + albo odontoiatri nella causale del pagamento indicare:  
**Trasferimento albo medici e albo odontoiatri.**

La sotto tariffa da scegliere sarà: *Tassa trasferimento DOPPIA ISCRIZIONE.*

Il versamento da effettuare sarà pari a € 40,00.

Nel modulo per la domanda di trasferimento barrare entrambi gli albi.

\*\*\*\*\*

Presentata la domanda di trasferimento, ottenuta la conferma dei dati contenuti nella Vostra autodichiarazione dall'Ordine di Vostra provenienza, valutata la regolarità della documentazione prodotta, nella prima seduta utile del Consiglio dell'Ordine si procederà all'iscrizione per trasferimento, con conseguente richiesta di invio del Vostro fascicolo personale da parte dell'Ordine di provenienza.

In un secondo momento verrà fornito il tesserino di iscrizione all'Ordine e, qualora lo desideri, l'iscritto potrà attivare una PEC Aruba in convenzione con l'Ordine (costi a carico dell'utente).

**Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine, da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00, al numero 0481 531440 o via mail all'indirizzo: [info@ordinemedici-go.it](mailto:info@ordinemedici-go.it)**

Aggiornato 25/05/2026