

## VADEMECUM DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE ONLINE ALBO MEDICI E ALBO ODONTOIATRI

Consigliamo di prendere contatti con la Segreteria preventivamente  
0481 531440

- Per la prima iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi o all'Albo degli Odontoiatri dell'Ordine della provincia di Gorizia i sanitari devono essere residenti o avere domicilio sul territorio della provincia di Gorizia;
- Se sei cittadino italiano, comunitario o non comunitario ma hai conseguito una **laurea all'estero**, in Paesi UE o EXTRA-UE, prima dovrai ottenere il **riconoscimento del tuo titolo di studio dal Ministero della Salute**, e dovrai allegare il decreto di riconoscimento alla domanda di iscrizione. Qui trovi le informazioni  
<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/homeRiconoscimentoQualifiche.jsp>
- Se sei **cittadino extracomunitario** carica il **permesso di soggiorno valido** (per l'iscrizione all'Albo il permesso di soggiorno deve essere rilasciato con una delle seguenti motivazioni: lavoro autonomo, lavoro subordinato, famiglia, iscrizione liste di collocamento, studio o formazione, in attesa di occupazione). Se il permesso di soggiorno è stato rilasciato per motivi di studio o formazione, il sanitario deve presentare documentazione che attesti il corso di studio o formazione, oppure documentazione attestante l'esercizio di un'attività lavorativa subordinata per un tempo non superiore alle 20 ore settimanali e comunque non superiore alle 1040 ore annuali;
- Se sei cittadino comunitario o extracomunitario in questo caso dovrai sostenere anche l'esame di accertamento della **conoscenza della lingua italiana** presso l'Ordine.

### ISTANZA ONLINE

- Compila la domanda seguendo la procedura online **accedendo con SPID o CIE** al seguente link  
<https://omceogo.iredeweb.it/login>
- Se non sei in possesso di credenziali SPID o CIE contatta la Segreteria per avere il modulo cartaceo (vedere dettagli pag. 3);
- Allega:
  - un documento di riconoscimento valido (ATTENZIONE: la nuova patente rilasciata dalla Motorizzazione Civile **NON** è valida);
  - il Codice Fiscale (tessera sanitaria);
  - una foto del volto (frontale, sfondo bianco). **Per i parametri tecnici della foto consultare il documento in Modulistica: "REGOLE E PARAMETRI TECNICI PER LA VALIDAZIONE DELLA FOTOTESSERA PER LA PRODUZIONE DEL TESSERINO PERSONALE";**

- Allega la ricevuta del pagamento della tassa per concessioni governative (vedi voce "PAGAMENTI DA EFFETTUARE"); allega nel campo "Altri allegati" eventuale altra documentazione ritenuta utile (facoltativo – max 3 allegati);
- Qualora si esca dalla procedura online, la domanda resta in "stand-by" finché non viene inviata definitivamente. Per proseguire l'iter è sufficiente accedere nuovamente con SPID o CIE;
- I primi tre anni di iscrizione la tassa è pari a € 183,00 comprensiva di quota FNOMCEO (da intendersi: anno di iscrizione e successivi due anni. Al termine del periodo l'importo della tassa entrerà a regime come indicato dal *Regolamento per la riscossione delle tasse dovute*);
- **Ricordati di confermare l'invio dell'istanza** cliccando sull'apposito bottone una volta finito di caricare gli allegati. Riceverai una mail di conferma a processo ultimato. Senza la conferma l'istanza non può essere ricevuta dal sistema e non può essere protocollata.

**PAGAMENTI DA EFFETTUARE (2 pagamenti)**

- Effettua il versamento della tassa per Concessioni Governative pari a:

**€ 168,00 tramite bollettino di conto corrente postale sul C.C.P. n° 8003**

intestato a:

"Agenzia delle Entrate Centro Operativo Pescara - Tasse concessioni governative"

*Codice tariffa: 8617*

*Tipo di versamento: RILASCIO*

*Causale: ISCRIZIONE ALBO MEDICI/ALBO ODONTOIATRI GORIZIA*

I Bollettini prestampati sono disponibili presso gli Uffici Postali.

Una volta effettuato il pagamento allega la ricevuta nella procedura online;

- Per quanto riguarda, infine, la **tassa annuale di prima iscrizione OMCEO Gorizia** (€ 183,00 tassa di iscrizione all'Albo, € 15,00 diritti di segreteria e marca da bollo pari a € 16,00), dovrai effettuare un pagamento in un'unica soluzione. Pertanto, **l'importo totale da corrispondere sarà pari a € 214,00\*** e il codice avviso PagoPA si crea in automatica direttamente durante l'iter online; puoi pagare subito oppure in un secondo momento; non è necessario allegare la ricevuta in quanto il nodo PagoPA registra il pagamento direttamente nel backoffice dell'Ordine.

\* Costi di commissione esclusi (ogni prestatore di servizi di pagamento aderente a PagoPA applica i propri costi di commissione per l'uso del servizio).

**N.B.: LA TASSA DELL'ORDINE E' UNICA E ANNUALE.** Se l'istanza viene presentata negli ultimi mesi dell'anno in corso (es. novembre e dicembre) la tassa sarà valida solamente per l'anno in corso e non per quello successivo. Se ci iscrive a dicembre, ad esempio, il pagamento della tassa annuale sarà "valido" solamente per quel mese; ricordiamo infatti che **ogni mese di gennaio** l'Ordine emette gli avvisi PagoPA per il versamento della tassa annuale di iscrizione. Prima di compilare la domanda e di effettuare i pagamenti, consigliamo di valutare le proprie necessità (ad esempio: opportunità lavorative già a dicembre). Invitiamo a **prendere contatti con la Segreteria** per avere indicazioni circa le date del Consiglio Direttivo prima di inviare domande di iscrizione a fine anno.

## DOMANDA CARTACEA (SOLO SE IMPOSSIBILITATI AD USARE SPID/CIE)

**Attenzione:** se la domanda viene presentata cartacea in Segreteria, il PagoPA per il pagamento della tassa dell'Ordine deve essere richiesto alla Segreteria. **L'importo è pari a € 198,00** (€ 183,00 tassa annuale + € 15,00 diritti di segreteria).

### Alla domanda cartacea devi allegare:

1. Ricevuta del pagamento del bollettino postale € 168,00 intestato ad Agenzia delle Entrate (vedi sopra) + ricevuta del PagoPA Ordine € 198,00;
2. Marca da bollo € 16,00;
3. Documento di identità in corso di validità e Codice Fiscale (cd. tessera sanitaria);
4. Foto del volto (frontale, sfondo bianco). Si può mandare anche per mail (**per i parametri tecnici della foto consultare il documento in *Modulistica*: "REGOLE E PARAMETRI TECNICI PER LA VALIDAZIONE DELLA FOTOTESSERA PER LA PRODUZIONE DEL TESSERINO PERSONALE"**);
5. Eventuali altri allegati se necessari (ad esempio: decreto riconoscimento laurea estera ecc...);
6. **Contatta la Segreteria per avere il modulo cartaceo e per ricevere il PagoPA OMCEO Gorizia di € 198,00** (dovrai indicare: nome/cognome, Codice Fiscale, residenza e/o domicilio, Comune). Tali dati sono necessari per generare il PagoPA. Puoi mandare alla mail [info@ordinemedici-go.it](mailto:info@ordinemedici-go.it)
7. Per consegnare la domanda contatta la Segreteria per fissare un appuntamento.

## VALUTAZIONE DELL'ISTANZA

- La domanda di iscrizione online ha valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. **L'Ordine procede a verificare quanto dichiarato direttamente con gli enti competenti.** Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, è tenuto a rispondere per reato di falso. Le conseguenze, in questo caso, saranno di tipo civile e penale. Il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con segnalazione alle competenti autorità giudiziarie (artt. 75 e 76 DPR 445/2000);
- La tua domanda verrà esaminata dal **Consiglio Direttivo nella prima seduta utile** (solitamente il C.D. si riunisce una volta al mese; per maggiori informazioni contattare la Segreteria se necessario);
- Nei giorni seguenti il Consiglio, riceverai una mail contenente la delibera di iscrizione firmata digitalmente da Presidente e Segretario dell'Ordine. Da allora potrai iniziare a esercitare la tua attività professionale. In un secondo momento riceverai (per posta ordinaria o ritiro di persona da concordare con la Segreteria) copia della delibera di iscrizione, insieme alla **tessera personale di iscrizione all'Ordine** e all'adesivo per l'autovettura.
- L'esercizio della professione in carenza di iscrizione all'Albo configura il reato di esercizio abusivo della professione. Pertanto, attendi di ricevere la documentazione attestante l'iscrizione.

**N.B.: il tesserino di iscrizione al suo primo rilascio non deve essere pagato!**

### ATTENZIONE!

**Accertarsi di aver inviato definitivamente la domanda** dopo averla compilata. Se la domanda non viene inviata/confermata, la Segreteria non potrà procedere alla sua acquisizione e protocollazione. Senza perfezionamento dell'istanza **non si può procedere alla successiva valutazione in Consiglio Direttivo**. Dopo aver trasmesso la domanda il sistema invia una mail automatica che comunica l'avvenuta ricezione. Successivamente anche la Segreteria provvede a inviare riscontro. In caso di dubbi contattare la Segreteria (soprattutto qualora non siano mai arrivate conferme di ricezione dell'istanza).

Dopo aver pagato la tassa dell'Ordine a mezzo PagoPA, se il portale non la registra in breve, si consiglia di attendere mezz'ora o al massimo il giorno successivo. Può capitare che la piattaforma PagoPA, a causa di vari fattori tecnici, impieghi più tempo del dovuto nella registrazione del pagamento. È sempre possibile rientrare in area riservata con SPID o CIE per riprendere la domanda di iscrizione e controllare che il pagamento sia stato acquisito. In ogni caso, **conservare tutte le ricevute dei pagamenti effettuati**. Se il problema persiste, contattare l'Ordine che fornirà assistenza con i tecnici informatici.

Si consiglia vivamente di **non lasciare a lungo la domanda in definizione/standby**. La Segreteria si riserva la facoltà di eliminare le istanze in definizione decorso **un mese** dal primo accesso al servizio di prima iscrizione online.

### ALTRE INFORMAZIONI UTILI

- ✚ L'Ordine invia il flusso telematico ad ENPAM e FNOMCEO contenente l'elenco dei nuovi iscritti. L'ENPAM assegnerà un codice di previdenza e invierà una lettera di benvenuto al neoiscritto. Consigliamo di utilizzare l'area riservata ENPAM per monitorare la propria situazione contributiva. Il versamento dei contributi ENPAM è un obbligo di legge <https://www.enpam.it/>
- ✚ All'interno dell'Albo Unico Nazionale FNOMCEO (AUN) verrà inserito il neoiscritto non appena saranno recepiti i dati. L'AUN è consultabile qui <https://portale.fnomceo.it/cerca-prof/index.php>
- ✚ L'iscritto ogni anno deve **obbligatoriamente** versare la tassa di iscrizione; l'OMCEO Gorizia invierà l'avviso di pagamento a mezzo PEC e mail ordinaria. La tassa va versata esclusivamente con PagoPA.
- ✚ L'iscritto, per Legge, deve **obbligatoriamente** dotarsi di un **indirizzo PEC dopo essersi iscritto all'Ordine**. La PEC va mantenuta attiva e funzionante. È opportuno controllare periodicamente la casella PEC. L'Ordine dispone di una convenzione per ottenere una PEC ad un costo agevolato. L'iscritto potrà richiedere il codice convenzione alla Segreteria dopo l'avvenuta iscrizione all'Albo.
- ✚ Ogni variazione anagrafica (residenza, contatti ecc...) ed ogni titolo conseguito (specializzazione, master ecc...) vanno comunicati **tempestivamente** alla segreteria a mezzo PEC o mail ordinaria oppure in area riservata con SPID o CIE <https://omceogo.irideweb.it/>
- ✚ I canali di comunicazione tra Ordine/Iscritto sono mail, PEC e numero di telefono. Tenerli monitorati.

**SE HAI DUBBI O NECESSITÀ DI CHIARIMENTI, CONTATTA LA SEGRETERIA  
AL NUMERO 0481-531440 DALLE 10 ALLE 14 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ.  
OPPURE MANDA UNA MAIL A [info@ordinemedici-go.it](mailto:info@ordinemedici-go.it)**

Agg. 25/05/2026