

Allegato C – Atto di nomina del responsabile della conservazione

DELIBERAZIONE CONSILIARE

N° 48/2026 OGGETTO: Nomina Responsabile della Conservazione dei documenti informatici – Linee Guida AgiD

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di Maggio, alle ore 20.00, in modalità mista in presenza presso la sede dell'Ordine in via Brigata Casale 19/B Gorizia e in videoconferenza con l'applicativo Cisco Webex Meet si è riunito il Consiglio dell'Ordine:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI/ASSENTI
Dr. Albino Visintin	Presidente	presente
Dr.ssa Manuela Bosco	Vicepresidente	assente
Dr. Mattia Braida	Segretario	presente
Dr.ssa Cristina Furioso	Tesoriere	presente
Dr. Paolo Cassetti	Consigliere	presente
Dr. Paolo Coprivez	Consigliere Od.	presente
Dr. Antonio Perciaccante	Consigliere	presente
Dr. Lorenzo Spessot	Consigliere Od.	presente
Dr. Roberto Vallini	Consigliere	assente
Dr.ssa Sara Visintin	Consigliere	assente

Il Dr Albino Visintin, dato atto dell'esistenza del numero legale richiesto per la validità della riunione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Le funzioni di Segretario vengono esercitate dal Dr Mattia Braida.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Gorizia nella riunione del 27 maggio 2026

PREMESSO CHE 1) il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, di seguito anche CAD), all'art. 44, comma 1-quater, prevede che le organizzazioni che utilizzano documenti informatici debbano designare un Responsabile della Conservazione, quale figura di riferimento per la gestione e il mantenimento nel tempo dei documenti informatici;

2) l'art. 7, comma 1, del DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) e le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determina del Direttore Generale n. 407 del 9 settembre 2020, aggiornate con successive delibere, disciplinano le funzioni e i compiti del Responsabile della Conservazione, definendone le responsabilità in materia di:

- a) definizione e gestione del sistema di conservazione;
- b) predisposizione del Manuale di Conservazione;
- c) garanzia dell'integrità, autenticità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici nel tempo;
- d) monitoraggio del sistema di conservazione e delle misure adottate;

3) le Linee Guida AgID n. 407/2020, al paragrafo 4.1, stabiliscono che il Responsabile della Conservazione debba essere nominato formalmente e che la nomina debba definire chiaramente le responsabilità attribuite;

4) la normativa vigente in materia di documento informatico è altresì integrata dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con riguardo alla conservazione sicura dei dati personali contenuti nei documenti informatici;

PRESO ATTO che la dott.ssa Alessandra Grassi, già RPCT e Responsabile della Gestione Documentale dell'Ordine, possiede le competenze organizzative, giuridiche e tecniche necessarie all'assolvimento delle funzioni richieste e ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico, dichiarando di avere preso conoscenza dei compiti e delle responsabilità connessi alla funzione;

RITENUTA la propria competenza, all'unanimità

DELIBERA

-di nominare quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ordine la Dott.ssa Alessandra Grassi, la quale ha formalmente accettato l'incarico in data odierna. L'incarico ha durata triennale, decorrente dalla data della presente delibera, salvo revoca anticipata per giusta causa ovvero rinuncia della Responsabile. Alla scadenza, l'incarico si intende tacitamente rinnovato salvo comunicazione contraria con preavviso di almeno trenta giorni.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO
Dr Mattia Braida

IL PRESIDENTE
Dr Albino Visintin